



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams **ab 01.01.2025** einen

Meister Technik (m/w/d)

im Stadtbauamt/Abteilung Bauhof der Stadt Gotha.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören im Wesentlichen:

- Organisation der handwerklichen Tätigkeiten im übertragenen Arbeitsbereich unter Absicherung eines wirtschaftlichen Personal-, Geräte- und Materialeinsatzes und einer auftrags- und termingerechten Abwicklung der auszuführenden Arbeiten, insbesondere bei der Ausführung von Kleinreparaturen im Bereich von Straßen, Wegen, Brücken und sonstiger Ausstattungen wie bspw. Verkehrszeichen, Straßenabläufen, Stadtmobiliar etc.
- Aufgaben der Vor- und Nachbereitung, insbesondere Disponieren von Arbeitskräften, Arbeitsgeräten und Materialien einschließlich deren Transport innerhalb des Meisterbereiches, Führen von Unterlagen, die für den Arbeitsablauf und die Arbeitsorganisation erforderlich sind (u. a. Anwesenheitsnachweise, Stundenabrechnungen etc.)
- fachliche Arbeitsanleitung und -einweisung, Kontrolle und Überwachung der ordnungsgemäßen Arbeitsausführung der Mitarbeiter des Meisterbereiches
- Organisation übertragener Aufgaben anderer Ämter und Struktureinheiten zur Planung und Umsetzung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen gegenüber dem Rechtsamt der Stadt Gotha hinsichtlich Kostenaufstellung, Reparatur und Rechnungslegung
- Wahrnehmung der übertragenen Unternehmerpflicht im Sinne der Unfallverhütungsvorschriften

Eine Änderung oder Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Meister im Bereich Straßenbau oder in einer vergleichbaren Fachrichtung

Erwünscht sind zudem:

- vielseitige handwerkliche Kenntnisse und Erfahrungen zur Reparatur, Wartung und Pflege bautechnischer Anlagen und Gerätetechnik sowie zur Instandsetzung kleinflächiger Straßen- und Wegeflächen
- Erfahrungen im Umgang und in der Anleitung von Mitarbeitern
- PC-Kenntnisse sowie Kenntnisse der einschlägigen Software
- Führerschein der Klassen B, BE, C1 und C1E

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (zzt. 39 Wochenstunden)
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen nach dem TVöD (VKA)
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40,00 €
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobrad

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **2. August 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister