



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams ab dem 01.04.2025 einen

Standesbeamten (m/w/d)

im Rechtsamt der Stadt Gotha.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- die Bearbeitung und die Beurkundung von Personenstandsfällen
- die Beurkundung von Folgeeintragen in die Personenstandsregister für Eheschließungen, Geburten und Sterbefälle, unter Beachtung des deutschen und ausländischen Rechts
- die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbearbeitung von Eheschließungen, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (am Wochenende) und an unterschiedlichen Örtlichkeiten
- die Ausstellung von Urkunden aus dem Personenstandsregister
- die Auskunft und Beratung in allen Personenstandsangelegenheiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
oder
den Abschluss als Verwaltungsfachwirt (Fortbildungslehrgang II)
oder
eine vergleichbare Ausbildung im Sinne der Thüringer Personenstandsverordnung (wie z. B. *Verwaltungs-/Betriebswirt; Diplom-Jurist oder Volljurist; B.A. Staats- u. Rechtswissenschaften; B.A. Public Management; Bachelor of Law; Magister Artium – Staatswissenschaft; Öffentliche Betriebswirtschaft / Public Management; Dipl. – Rechtspfleger; Dipl. – Wirtschaftsjurist*)
- umfassende Fachkenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts
- hohe Arbeitssorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- freundliches und höfliches Auftreten gegenüber Bürgern
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit im Rahmen der Abdeckung der Öffnungszeiten des Standesamtes sowie der Einsatz am Wochenende (Samstags- und Feiertagsarbeit) bei Bedarf
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen und gegebenenfalls Erfahrungen mit der Anwendersoftware „Autista“
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW bei Bedarf für dienstliche Zwecke zu nutzen

wünschenswert sind

- der Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme am Grundseminar für Standesbeamte
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Personenstands-, und des Staatsangehörigkeits-, des Familien- und Namensrechts

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- eine Beschäftigung in Vollzeit (zzt. 39 Wochenstunden), ggf. auch Teilzeit möglich
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD (VKA) richtet sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen nach dem TVöD (VKA)
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von max. 40,00 €
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobrad

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **6. Dezember 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadtverwaltung Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister