



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams **zum nächstmöglichen Termin** einen

Sachbearbeiter Friedhof (m/w/d)

im Gartenamt der Stadt Gotha.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Bearbeitung von Friedhofs- und Bestattungsangelegenheiten wie z. B.
 - Verkauf von Nutzungsrechten an Grabstätten
 - Vergabe der Trauerhalle
 - Erstellen von Gebührenbescheiden
 - Auskunftserteilung an Bürger zu Fragen des Friedhofsrechtes
 - Bearbeitung von Grabplatzaufgaben
- Ahndung von Verstößen gegen geltendes Friedhofsrecht wie z. B.
 - illegale Müllablagerungen
 - Befahren des Friedhofes ohne Genehmigung
 - nicht oder nicht ordnungsgemäße Grabpflege
 - Anzeigen von Ordnungswidrigkeiten
- Bearbeitung von Grabmalgenehmigungen unter Berücksichtigung der geltenden Vorgaben wie z. B.
 - Überprüfung der Größe, Form und Farbgebung der geplanten Grabmale
 - Einhaltung gestalterischer Vorschriften
 - Erteilung der Genehmigung und Kontrolle der ausgeführten Maßnahmen

Eine Änderung oder Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den Fortbildungslehrgang I (FL I) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet bzw. als Sachbearbeiter (Büro- und Innendienst) im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Friedhofsrecht
- gute Kenntnis im Umgang mit Standardsoftware (Office Anwendungen)
- Sensibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur Einarbeitung in angrenzende Themengebiete
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet

- ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen nach dem TVöD (VKA)
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40,00 €
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobrad

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 7 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **13. Dezember 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister