



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams ab **01.01.2026** einen

Fahrer/Technischer Referent
für den Oberbürgermeister (m/w/d)

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- der Fahrdienst für den Oberbürgermeister
- die Verantwortung für die Vor- und Nachbereitung von Dienstfahrten
- die Verantwortung für das Dienstfahrzeug des Oberbürgermeisters, insbesondere die Sorge für einen einwandfreien und verkehrssicheren Zustand sowie der Fahrzeugpflege (Tanken, Sauberkeit, Wartungs- und Reparaturabsprache mit dem SB Fuhrpark)
- die Betreuung der Kraftfahrer geladener Gäste während ihres Aufenthaltes
- die Unterstützung bei allgemeinen Post- und Botenfahrten
- die Stellvertretung für den Kraftfahrer der Abteilung Zentraler Service
- die Betreuung von Veranstaltungen sowie der Veranstaltungstechnik
- die Durchführung von Fahrten für andere Personen (z. B. Beigeordnete)

Wir erwarten

- eine abgeschlossene 3-jährige Ausbildung, vorzugsweise im handwerklichen Bereich
- Führerschein der Klasse B, C1
- die gesundheitliche Eignung zum Führen eines PKW (Fahrtauglichkeitsnachweis)
- Kenntnisse bei der Wartung von PKW's und Kleintransportern sowie den sicheren Umgang der im Fahrzeug verbauten Technik (z. B. Navigationssysteme, Assistenz- und Hilfssysteme etc.)
- die Bereitschaft zur bedarfsorientierten Arbeitszeitgestaltung auf Grundlage des Anhang zu § 6 - Arbeitszeit für Cheffahrerinnen und Cheffahrer (TVöD – VKA) insbesondere zum Arbeiten am Abend, am Wochenende und an den Feiertagen
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Integrität, gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Ortskenntnisse und gutes Orientierungsvermögen
- Berufserfahrungen in der Personenbeförderung sind wünschenswert

Im Falle einer Einstellung sind nachzuweisen:

- aktueller Auszug ohne Eintragungen aus dem Verkehrszentralregister des Kraftfahrtbundesamtes
- ein eintragungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- eine Beschäftigung in Vollzeit (zzt. 39 Wochenstunden)
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD (VKA) richtet sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen nach dem TVöD (VKA)
- pauschale Zulage bei Anwendung der Opt-Out-Regelung nach Anhang 6 TVöD (VKA)
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von max. 40,00 €
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobrad

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Entgeltgruppe 4 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **30. Mai 2025** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadtverwaltung Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister